

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города Челябинска
Председатель

О.В. Шейкина

2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Управление культуры
Администрации города Челябинска
Приказ № ~~147~~ от ~~25~~ 10 2020 г.



Э.Р. Халикова

2020 г.

Протокол Наблюдательного совета
МАУ «Челябинский центр искусств»
от «8» июня 2020 г.

Изменения № 2 в Устав

Муниципального автономного учреждения

1. Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Челябинский центр искусств»

г. Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Челябинский центр искусств», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Первого заместителя Главы города Челябинска № 5384 от 18 декабря. 2008 г. «О создании муниципального автономного учреждения «Челябинский центр искусств».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Челябинский центр искусств»
сокращенное: МАУ «ЧЦИ».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 79-99. Почтовый адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 79-99.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Челябинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Автономного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация г. Челябинска в лице Управления культуры Администрации г. Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

1.6. Местонахождение Учредителя: 454113, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 7.

1.7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемый далее «Собственник».

1.8. Местонахождение Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим уставом.

2. Цели, предмет, виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является сохранение, популяризация и развитие пространственных (пластических) искусств в городе Челябинске, в том числе местных традиционных народных художественных промыслов, культурное просвещение населения и обеспечение его широкого доступа к произведениям пространственных (пластических) искусств, формирование художественного, эстетического вкуса и воспитание подрастающего поколения на лучших образцах пространственных (пластических) искусств в городе Челябинске.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:

- выставок, популяризирующих творчество и творческое наследие деятелей искусств и народных мастеров города Челябинска;
- выставок, популяризирующих различные виды и жанры изобразительных искусств, декоративного и декоративно-прикладного искусства, архитектуры, дизайна, фотоискусства, народного искусства и местных традиционных народных художественных промыслов, детского художественного творчества;
- тематических лекций и конкурсов, экскурсий, мастер-классов, смотров, концертов и творческих встреч;
- фестивалей, смотров и профессиональных творческих конкурсов по различным видам и жанрам искусств;
- фестивалей, смотров и конкурсов детского художественного творчества;
- ярмарок, выставок-продаж художественных произведений;

- иных мероприятий культурного досуга.

2.3.2. Содержание (поддержание надлежащего технического состояния и эстетического вида) мемориальных объектов, объектов городской жанровой скульптуры, художественных композиций, находящихся в собственности муниципального образования «город Челябинск» и переданных в оперативное управление Автономному учреждению.

2.3.3. Создание дизайн произведений (живописи, графики, скульптуры). При этом создание дизайн произведений может осуществляться посредством дизайн-проектирования произведений, в том числе мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры и художественных композиций на территории города Челябинска.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.4.1. Организация и осуществление всех видов художественных работ по созданию произведений пространственных (пластических) искусств и дизайна.

2.4.2. Организация и осуществление художественных, проектных, общестроительных работ на мемориальных объектах, объектах жанровой городской скульптуры и художественных композициях на территории города Челябинска.

2.4.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Челябинска и переданных в оперативное управление Автономного учреждения.

2.4.4. Организация и осуществление реставрационных работ: реставрация, консервация и воссоздание монументальной живописи, в том числе, на объектах культурного наследия; реставрация, консервация и воссоздание скульптуры (памятников историческим деятелям и деятелям культуры, садово-парковой скульптуры), в том числе, относящейся к объектам культурного наследия; реставрация, консервация и воссоздание скульптуры (барельефов, горельефов и прочих видов рельефной скульптуры, являющихся элементами декора зданий и сооружений), в том числе, относящейся к объектам культурного наследия.

2.4.5. Участие в муниципальных программах города Челябинска в сфере культуры, в том числе, в рамках международных, российских и региональных программ, для создания единого культурного пространства города Челябинска.

2.4.6. Сохранение, популяризация, возрождение, развитие местных традиционных народных художественных промыслов в городе Челябинске.

2.4.7. Создание и ведение информационных ресурсов в целях учёта и ведения реестра мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры и художественных композиций на территории города Челябинска.

2.4.8. Создание и поддержание условий для качественного культурного досуга жителей города Челябинска:

- организация и реорганизация поликультурной деятельности городского выставочного зала, деятельности антикварной лавки, художественного салона;
- организация, формирование и поддержание в удовлетворительном состоянии единого фонда специализированных творческих мастерских, их распределение и контроль за рациональным и целевым использованием.

2.4.9. Оказание иных услуг гражданам и организациям:

- организация деятельности кружков, курсов, студий, любительских клубов и объединений;
- составление и проверка смет на проведение художественных работ;
- проведение экспертиз с выдачей заключений по оценке качества выполненных художественных работ, включая оценку качества эскизов и дизайн-проектов по созданию произведений пространственных (пластических) искусств;
- проведение искусствоведческих и комплексных экспертиз искусствоведческой направленности с выдачей заключений;
- оценка стоимости произведений искусства;
- консультирование по направлениям деятельности Автономного учреждения.

Указанные виды деятельности Автономное учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия такой лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесённые его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «город Челябинск».

3.2. Автономное учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, Учредителем или приобретенным Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимом имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Челябинск». Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

3.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и от использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

3.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4. Права и обязанности автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- вносить с согласия Учредителя, Собственника недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- определять структуру Автономного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления города Челябинска, настоящему уставу, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовым актам органов местного самоуправления города Челябинска.

4.6. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учредителя и Собственника;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечить безопасность при выполнении работ и оказании услуг, соответствие оказываемых услуг установленным техническим и санитарным требованиям.

5. Компетенция Учредителя автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения в развитии сферы культуры в городе Челябинске;
- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа, в том числе по предложению руководителя Автономного учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Автономного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение и увольнение руководителя Автономного учреждения, а также компетенция заключать, изменять и расторгать договоры с руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- в случае временного отсутствия руководителя Автономного учреждения возложение исполнения обязанностей руководителя на работников Автономного учреждения на основании ходатайства руководителя Автономного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Автономному учреждению;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Автономным учреждением муниципального задания;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;
- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, за выполнением муниципальных заданий, за эффективностью использования и сохранностью имущества Автономного учреждения;
- рассмотрение предложений, руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом;
- рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий;
- требование созыва наблюдательного совета Автономного учреждения;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - 1) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - 2) о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - 3) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - 4) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) иных предложений, рассмотрение которых входит в компетенцию наблюдательного совета,
- определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года, другими федеральными законами, а также настоящим уставом.

6. Управление автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения. Совещательным органом Автономного учреждения является Художественный совет Автономного учреждения.

6.2. Компетенция Наблюдательного совета и Руководителя Автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определены соответственно разделами 7 и 8 настоящего устава.

6.3. Компетенция Художественного совета Автономного учреждения порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определён разделом 9 настоящего устава.

6.4. Основные формы и порядок участия трудового коллектива Автономного учреждения в управлении Автономным учреждением определены пунктами 11.6 – 11.8 раздела 11 настоящего устава.

7. Наблюдательный совет автономного учреждения

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Автономного учреждения - один член;
- представители Собственника - один член;
- представители общественности - два члена;
- представители трудового коллектива - два члена.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.
- 7.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 7.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:
- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путём внесения их в уставный (складочный) капитал или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.13 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.13 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.13 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.13 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.13 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.13 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 7.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.13 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года и пунктов 10.10, 10.11 настоящего устава.
- 7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.13 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.
- 7.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее одного месяца с момента предоставления уполномоченными лицами предложений о проведении заседания Председателю Наблюдательного совета.
- 7.24. Дату и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также вопросы повестки дня заседания определяет Председатель Наблюдательного совета с учетом предложений Руководителя Автономного учреждения, членов Наблюдательного совета. Извещение о дате, месте проведения заседания и вопросах повестки дня направляется Председателем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета в письменном виде не позднее, чем за десять дней до его заседания. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает возможность членам Наблюдательного совета и Руководителю Автономного учреждения заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня заседания.
- 7.25. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.27. При принятии решений Наблюдательный совет учитывает представленное на Наблюдательный совет в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.28. После проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, Председатель Наблюдательного совета не позднее десяти дней со дня поведения указанного заседания представляет Руководителю Автономного учреждения оформленный и подписанный всеми присутствовавшими членами Наблюдательного совета Протокол заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.29. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путём проведения заочного голосования в следующем порядке:

7.29.1. Извещение о вопросах повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, направляется Председателем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета в письменном виде не позднее, чем за десять дней до дня, назначаемого Председателем Наблюдательного совета с целью определении наличия кворума и результатов заочного голосования. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает возможность членам Наблюдательного совета и Руководителю Автономного учреждения заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования;

7.29.2. Члены Наблюдательного совета представляют Председателю Наблюдательного совета своё мнение по всем вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, в письменной форме не позднее, чем три дня до дня, назначаемого Председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения с целью определении наличия кворума и результатов заочного голосования.

7.29.3. В день, назначенный Председателем Наблюдательного совета с целью определении наличия кворума и результатов заочного голосования, Председатель Наблюдательного совета знакомится с поступившими к нему в письменной форме и в срок, определённый подпунктом 7.28.2 настоящего устава, мнениями членов Наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, и определяет наличие кворума и результаты голосования по всем вопросам повестки дня.

7.29.4. При наличии кворума Председатель Наблюдательного совета определяет результаты заочного голосования по всем вопросам повестки дня и оформляет их Протоколом заочного голосования.

7.29.5. В течении последующих десяти дней Председатель Наблюдательного совета представляет Протокол заочного голосования, подписанный всеми заочно проголосовавшими членами Наблюдательного Совета, Руководителю Автономного учреждения.

7.30. Порядок, предусмотренный пунктами 7.27, 7.29 настоящего устава, не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам:

- совершения крупных сделок по предложениям руководителя Автономного учреждения;
- совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, по предложениям руководителя Автономного учреждения.

8. Руководитель автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – директор, являющийся единоличным исполнительным органом юридического лица.

8.2. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и (или) Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Автономного учреждения:

- организует деятельность Автономного учреждения и руководит его работой;
- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности, на совершение юридических действий от имени Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения и Учредителю, несет ответственность за её достоверность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск», в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает иные регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора, заключённого с Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции единоличного исполнительного органа юридического лица.

8.3.14. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

9. Художественный совет автономного учреждения

9.1. В целях определения политики Автономного учреждения в сфере культуры, являющейся предметом деятельности Автономного учреждения, повышения качества муниципальной работы Автономного учреждения по выполнению муниципального задания, а также с целью повышения качества художественных работ, выполняемых в Автономном учреждении, формируется Художественный совет. Художественный совет является совещательным органом Автономного учреждения.

9.2. В состав Художественного совета входят пять членов:

- руководитель Автономного учреждения;
- заместитель руководителя по общим вопросам, в чьи трудовые обязанности входит руководство выставочной деятельностью Автономного учреждения;
- работник автономного учреждения, обладающий профессиональными познаниями в области пространственных (пластиках искусств), дизайна, искусствознания, культурологии;
- представители общественности, обладающие профессиональными познаниями в области пространственных (пластиках искусств), дизайна, искусствознания, культурологии – два члена.

Состав Художественного совета утверждается приказом Руководителя Автономного учреждения.

9.3. Срок полномочий Художественного совета составляет три года.

9.4. К компетенции Художественного совета относится:

- одобрение концепции развития городского выставочного зала;

При этом под концепцией развития городского выставочного зала понимается изложенный в письменной форме документ, содержащий: системный комплекс взглядов на предмет деятельности Автономного учреждения; понимание процессов, происходящих в современном изобразительном искусстве в городском масштабе; принцип их отражения в выставочной деятельности Автономного учреждения; системный подход к решению задач Автономного учреждения в сфере культуры, являющейся предметом его деятельности; определяемую на данной основе стратегию деятельности Автономного учреждения по развитию городского выставочного зала.

- одобрение плана культурно-массовых мероприятий Автономного учреждения на текущий календарный год, организуемых Автономным учреждением с целью выполнения муниципального задания;
- одобрение дизайн-проектов, разработанных в Автономном учреждении с целью выполнения муниципального задания;
- оценка качества художественных работ по созданию произведений пространственных (пластических) искусств и дизайна, выполненных в Автономном учреждении;
- решение иных вопросов текущей деятельности учреждения (не относимых к полномочиям Учредителя, Собственника, к компетенции иных органов Автономного учреждения), которые руководитель Автономного учреждения вынесет на разрешение Художественного совета.

9.5. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер. С учётом решений Художественного совета руководитель Автономного учреждения: утверждает концепцию развития городского выставочного зала и планы выставочной деятельности Автономного учреждения на текущий календарный год, принимает в дальнейшую работу дизайн-проекты, разработанные в Автономном учреждении с целью выполнения муниципального задания, принимает результаты работ по созданию произведений пространственных (пластических) искусств и дизайна, выполненных в Автономном учреждении, выносит в пределах своей компетенции иные решения.

10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года и настоящим уставом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

10.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6 настоящего устава члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Порядок, установленный действующим законодательством и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

10.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

10.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года и пункта 10.7 настоящего устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.14. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года и настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Трудовые отношения

11.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно действующему трудовому законодательству путем заключения, изменения, дополнения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров между Автономным учреждением, с одной стороны, и работником (работниками), с другой стороны.

Выполнение работы (оказание услуг) в Автономном учреждении могут осуществляться также физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера при условии, что такие договора не имеют признаков трудового договора.

11.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Автономным учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными актами работодателя.

Автономное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

11.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются действующим трудовым законодательством, локальными актами работодателя, в том числе, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами.

11.4. Автономное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными актами работодателя, коллективным договором, трудовыми договорами.

11.5. Работники Автономного учреждения подлежат всем видам обязательного страхования, установленного действующим законодательством.

11.6. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Автономным учреждением являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем вопросов о работе Автономного учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- вхождение в состав наблюдательного совета Автономного учреждения;
- вхождение в состав художественного совета Автономного учреждения;
- иные формы участия, определённые действующим законодательством, локальными актами работодателя, коллективным договором, трудовыми договорами, настоящим уставом.

Представители работников имеют право получать от руководителя Автономного учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным действующим трудовым законодательством, коллективным договором.

11.7. Порядок участия трудового коллектива в управлении Автономным учреждением определяется действующим трудовым законодательством, коллективным договором.

11.8. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Автономного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

12. Филиалы и представительства автономного учреждения

Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по / нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о Положении о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения нных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, включаясь частью баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного, учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем автономного учреждения.

13. Информация о деятельности автономного учреждения

Автономное учреждение обязано ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества до 1 июня года, следующего за отчетным.

Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава и изменений устава Автономного учреждения;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решения о создании Автономного учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения в случае, у Автономного учреждения имеются филиалы, представительства;
- 6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

инска

20 г.

овета
кусств»

14. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного учреждения

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена по решению должностного лица муниципального образования «город Челябинск», принятого в злах установленным муниципальным правовым актом администрации города, в видах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

ияния двух или нескольких Автономных учреждений;

исоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;

деления Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;

деления из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования и права на участие в культурной жизни.

ГВ»

В соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя может быть основано новое или казённое учреждение путем изменения типа Автономного учреждения в виде, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о

государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению не может зависеть от типа такого учреждения.

14.6. При изменении типа Автономного учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества.

14.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Челябинск».

14.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

14.10. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения и (или) Собственнику.

14.11. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Автономное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

14.12. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, хозяйствственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Автономного учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения.

14.13. Автономное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.14. Условия и порядок прекращения деятельности Автономного учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.